



KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN IPOH BERHAD (SKM 192358500002)

No 111B, Tingkat 1,
Jalan Dato Onn Jaafar
30300 Ipoh Perak.



Telefon : 05-2540707, 05-2535369
Faks : 05-2550994

Bil Kami : KAKIB/AM/407/2026
Tarikh : 03.02.2026

Kepada: Anggota – Anggota yang dihormati,

PENAMAAN CALON ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN IPOH BERHAD (KAKIB)

Dengan hormatnya bersama – sama ini disertakan borang untuk menamakan calon sebagai **Anggota Lembaga Koperasi Anggota Kerajaan Ipoh Berhad (KAKIB)**.

2. Dimaklumkan bahawa Lima (5) orang Anggota Lembaga Koperasi akan mengosongkan jawatan mengikut Undang – Undang Kecil Bahagian : 37 (1) seperti berikut :-
 - 2.1. Encik Mazalan bin Mutaffa.
 - 2.2. Encik Zollizan bin Mat Tahir.
 - 2.3. Encik Mohd Hasrizad bin Zaman P.P.T.
 - 2.4. Encik Mohd Noor Aniq Zuhaili bin Ahmad.
 - 2.5. Encik Haroun Agoes Salim bin Mohd Shafie.
3. Semua calon perlu melengkapkan borang penamaan calon ALK KAKIB yang dicadang dan disokong oleh anggota KAKIB. Borang penamaan calon hendaklah dihantar bersama-sama borang permohonan pencalonan serta dokumen yang perlu dilampirkan ke Pejabat KAKIB. Borang permohonan yang lengkap berserta dengan dokumen berikut perlu dihantar pada atau sebelum **jam 5.00 petang pada 27.02.2026**.

1	Salinan Kad Pengenalan (depan dan belakang)
2	Salinan Sijil Modul Wajib Pendidikan dan Latihan
3	Laporan Kredit Institusi Kewangan (CCRIS/SPeKAR/CTOS)
4	Laporan Kredit Koperasi
5	Carian Status Kebangkrapan Individu Jabatan Insolvensi Malaysia

Borang permohonan pencalonan boleh didapati dengan memuat turun melalui pautan <https://www.kakib.my.muat-turun>

Borang yang tidak lengkap atau diterima selepas jam 5.00 petang pada 27.02.2026 akan ditolak.

4. Untuk makluman, pelantikan atau pelantikan semula mana – mana Anggota Lembaga perlulah mendapat penentusahan daripada Suruhanjaya, berdasarkan GP3: Garis Panduan Pelantikan Atau Pelantikan Semula Anggota Lembaga Koperasi .

Yang Menjalankan Amanah


(AZIZUL BIN MANSUR)
Setiausaha KAKIB

s.k. Pengarah SKM Perak
Penolong Pengarah Kanan SKM Wilayah Negeri, Ipoh, Perak



KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN IPOH BERHAD

111B, Tingkat 1, Jalan Dato Onn Jaafar, 30300 Ipoh Perak

BORANG PENAMAAN CALON ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI TAHUN 2026 - 2027

BUTIR-BUTIR	NAMA PENUH (HURUF BESAR)	NOMBOR ANGGOTA	NOMBOR KAD PENGENALAN	ALAMAT PEJABAT	TANDATANGAN
CALON
PENCADANG
PENYOKONG

Borang Penamaan Calon ALK perlu dikembalikan kepada Koperasi Anggota Kerajaan Ipoh Berhad (KAKIB) pada atau sebelum jam 5.00 petang pada 27.02.2026 beserta dengan borang Borang Pencalonan, Salinan Kad Pengenalan (depan dan belakang), Salinan Sijil Modul Wajib Pendidikan dan Latihan, Laporan Kredit Institut Kewangan (CCRIS/SPeKAR/CTOS), Laporan Kredit Koperasi, Carian Status Kebangkrapan Individu Jabatan Insolvensi Malaysia bagi tujuan penentusahan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia.

Borang Permohonan Pencalonan boleh dimuat turun melalui pautan : <https://www.kakib.my/muat-turun/>

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN CALON KEPADA KOPERASI

BIL.	BORANG
1.	Borang Permohonan Pencalonan
2.	<p>Dokumen Serahan (disusun mengikut keutamaan berikut)</p> <p><input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan (<i>depan dan belakang</i>) (<i>salinan hendaklah dipalang untuk kegunaan Suruhanjaya sahaja</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Salinan Sijil Modul Wajib Pendidikan dan Latihan</p> <p><input type="checkbox"/> Laporan Kredit Institusi Kewangan (<i>CCRIS/SPeKAR/CTOS</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Laporan Kredit Koperasi, <i>jika berkenaan</i></p> <p><input type="checkbox"/> Carian Status Kebankrapan Individu Jabatan Insolvensi Malaysia</p>
3	<p>Dokumen Serahan (bagi calon yang mewakili koperasi yang menganggotai koperasi menengah atau atasan)</p> <p><input type="checkbox"/> Cabutan Minit Mesyuarat Lembaga yang membenarkan lantikan sebagai perwakilan koperasi</p> <p><input type="checkbox"/> Cabutan Minit Mesyuarat Lembaga yang bersetuju pencalonan sebagai anggota Lembaga</p>



Permohonan Untuk Melantik/Melantik Semula Anggota Lembaga

Borang Permohonan Pencalonan mengandungi 4 Bahagian:

BAHAGIAN A	Maklumat Peribadi Calon
BAHAGIAN B	Kebenaran Calon untuk Mendedahkan Maklumat
BAHAGIAN C	Akuan Calon
BAHAGIAN D	Makluman (<i>sebagai rujukan calon</i>)

Arahan

1. Individu (anggota koperasi) yang berhasrat untuk bertanding sebagai anggota Lembaga hendaklah mengisi Borang Permohonan Pencalonan dan mengemukakan dokumen mengikut senarai semak.
2. Maklumat dalam Borang Permohonan Pencalonan hendaklah ditaip.
3. Sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi, kertas tambahan boleh dilampirkan.
4. Sila lengkapkan semua maklumat yang diperlukan dan nyatakan "Tiada" atau "Tidak Berkaitan" sekiranya perkara tersebut tiada kaitan.
5. Borang yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dikemukakan kepada koperasi **sebelum atau pada 27 Februari 2026 jam 5.00 petang**

BAHAGIAN A			
MAKLUMAT PERIBADI CALON			
KOPERASI PEMOHON			
1.	NAMA		
2.	NO. KAD PENGENALAN		
3.	TARIKH LAHIR		
4.	UMUR		
5.	ALAMAT SURAT MENYURAT		
6.	NOMBOR TELEFON	TELEFON BIMBIT	
		PEJABAT	
7.	MAKLUMAT MAJIKAN SEMASA		
		Nama Organisasi	
		Jawatan Disandang	
		Alamat	
		No. Telefon	
8.	KELAYAKAN AKADEMIK DAN IKHTISAS		
		Kelulusan	Institusi Pengajian
		Tahun	
9.	PENGALAMAN KERJA		
		Nama Organisasi	Jawatan Disandang
		Tempoh Berkhidmat	
10.	MODUL WAJIB PENDIDIKAN DAN LATIHAN (<i>nyatakan tarikh</i>)		
		Nama Kursus	Penganjur
		Tarikh	
		Kursus 1: Pengurusan dan Pentadbiran Koperasi	
		Kursus 2: Pengurusan Kewangan Koperasi	
		Kursus 3: Pengurusan Strategik	

BAHAGIAN B	
AKUAN BERKANUN CALON	
14.	AKUAN BERKANUN CALON
<p>Saya (nama calon) (No.K/P) dengan ini mengakui dan mengesahkan bahawa:</p> <p>(a) Saya layak menurut subseksyen 43(1) Akta Koperasi 1993.</p> <p>(b) Saya bukan seorang bankrap dan tiada sebarang tindakan kebangkrapan sedang diambil terhadap saya.</p> <p>(c) Saya tidak pernah menghadapi sebarang tindakan atas suatu kesalahan berikut:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009; dan</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) jenayah di bawah Jadual 1 dan 2, Akta Pendaftaran Penjenayah-Penjenayah dan Orang-Orang Tak Diingini 1969.</p> <p>(d) Saya memenuhi kriteria minimum layak dan sesuai untuk dilantik sebagai anggota Lembaga koperasi sebagaimana yang dinyatakan dalam GP3: Garis Panduan Penentusahan Memenuhi Kriteria Layak Dan Sesuai Bagi Pelantikan Atau Pelantikan Semula Sebagai Anggota Lembaga Koperasi</p> <p>(e) Semua maklumat yang diberikan dalam Borang Permohonan Pencalonan ini adalah benar, betul dan lengkap.</p> <p>DAN SAYA MENGAKUI DENGAN SESUNGGUH DAN SEBENARNYA MEMBUAT AKUAN INI DENGAN KEPERCAYAAN BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIKEMUKAKAN DALAM BORANG INI ADALAH BENAR DAN LENGKAP, SERTA MENURUT AKTA AKUAN BERKANUN 1960. DIPERBUAT DAN DENGAN SEBENAR-BENARNYA DIAKUI OLEH YANG TERSEBUT NAMANYA DI ATAS IAITU</p> <p>.....</p> <p>DI</p> <p>DI NEGERI</p> <p>PADA HARIBULAN, TAHUN</p> <p>DI HADAPAN SAYA,</p> <p>.....</p> <p>(TANDATANGAN HAKIM MAHKAMAH SESYEN, MAJISTRET ATAU PESURUHJAYA SUMPAN)</p>	
BAHAGIAN C	
KEBENARAN CALON UNTUK MENDEDAHKAN MAKLUMAT	
15.	KEBENARAN
<p>Saya membenarkan koperasi untuk mendapatkan, menggunakan, memindahkan, mendedahkan dan/atau mengekalkan maklumat saya (termasuk tetapi tidak terhad kepada data peribadi) dengan mematuhi Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 untuk tujuan permohonan ini.</p>	
Tandatangan: Tarikh:
Nama Penuh:

BAHAGIAN D

MAKLUMAN KEPADA CALON

MAKLUMAN HENDAKLAH DIBACA BAGI MENGISI BORANG PERMOHONAN PENCALONAN

1. Institusi Kewangan yang berlesen termasuklah:
 - (a) suatu bank yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [*Akta 758*];
 - (b) suatu bank Islam yang dilesenkan di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [*Akta 759*]; dan
 - (c) suatu institusi yang ditetapkan di bawah Akta Institusi Kewangan Pembangunan 2002 [*Akta 618*].

2. Calon hendaklah mendapatkan pengesahan status pembiayaan (baik/tunggakan) daripada koperasi yang memberikan kemudahan pembiayaan kepadanya.

Jenis pembiayaan termasuklah peribadi, perumahan, kenderaan, pajak gadai Islam (Ar-Rahnu), pelajaran, pengguna dan lain-lain.

3. Jaminan yang diberikan termasuklah jaminan peribadi, jaminan korporat atau apa-apa jaminan di mana calon bertanggungjawab sepenuhnya.

SULIT

TAPISAN KEWANGAN
Liabiliti Pemohon dengan Koperasi-koperasi

Arahan kepada Pemohon

1. BORANG SKM/TAP/KEW disediakan bagi pemohon yang telah dicalonkan sebagai anggota Lembaga oleh koperasi untuk mengarahkan **koperasi-koperasi**¹ mengendalikan tapisan kewangan ke atas akaun-akaun dan liabiliti-liabiliti pemohon.
2. Pemohon perlu memastikan bahawa maklumat yang terdapat dalam **Bahagian A** BORANG SKM/TAP/KEW adalah yang berkaitan dengan akaun-akaun dan liabiliti-liabiliti yang diselenggarakan di **sebuah** koperasi sahaja.
3. Pemohon perlu membuat salinan borang ini sekiranya melibatkan lebih daripada satu koperasi. Setelah **Bahagian A** BORANG SKM/TAP/KEW dilengkapkan, pemohon dikehendaki menghantar terus borang tersebut kepada koperasi di mana akaun atau kemudahan kredit diperoleh untuk tindakan selanjutnya.
4. Apabila menerima Borang SKM/TAP/KEW yang telah diisi dengan lengkap daripada koperasi, pemohon hendaklah memajukan borang tersebut kepada koperasi untuk dihantar kepada Suruhanjaya Koperasi Malaysia.

Arahan kepada Koperasi-koperasi apabila
Menerima BORANG SKM/TAP/KEW daripada Pemohon

Apabila menerima BORANG SKM/TAP/KEW, koperasi dikehendaki melengkapkan proses tapisan kewangan dengan memberi komen-komen di **Bahagian B** dan seterusnya mengembalikan borang yang telah dilengkapkan sepenuhnya kepada pemohon untuk tindakan selanjutnya.

Nota :

- 1 **Koperasi** merujuk kepada koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993.

BORANG SKM/TAP/KEW
Muka Surat 2/2

A. LIABILITI PEMOHON – UNTUK DIISI OLEH PEMOHON						
1.	NAMA PEMOHON					
2.	NO. KAD PENGENALAN	Baru :	Lama :			
3.	MAKLUMAT KEWANGAN (Sila isikan satu borang bagi setiap institusi)					
	Koperasi	Alamat Cawangan	Jenis Akaun/Liabiliti	No. Akaun	Jumlah Pinjaman	Baki Pinjaman
4.	TANDATANGAN					
5.	TARIKH					
B. KOMEN BERKAITAN PENYENGGARAAN AKAUN-AKAUN - UNTUK DIISI OLEH KOPERASI YANG MEMBERI KEMUDAHAN KREDIT/PINJAMAN						
1.	Sila nyatakan sama ada akaun disenggarakan dengan baik atau sebaliknya. Jika akaun tidak disenggarakan dengan baik, sila beri maklumat lanjut termasuk jumlah dan bulan yang tertunggak, status tindakan undang-undang yang telah dan sedang diambil (jika ada) dan status akaun iaitu berbayar atau tidak berbayar					
2.	TANDATANGAN					
3.	NAMA					
4.	JAWATAN					
5.	NO. TELEFON (Pejabat)					
6.	TARIKH/COP RASMI					