



KOPERASI ANGGOTA KERAJAAN IPOH BERHAD (SKM 2)

No 111B, Tingkat 1,
Jalan Dato Onn Jaafar
30300 Ipoh Perak.



Telefon : 05-2540707, 05-2535369
Faks : 05-2550994

BORANG SEWAAN

PUSAT SEMINAR DAN LATIHAN KAKIB

NO 10 & 10A, JALAN MERU UTAMA A2, MEDAN MERU UTAMA, 30020 IPOH PERAK.

BUTIRAN PERMOHONAN			
1. NAMA PEMOHON			
2. ALAMAT			
3. NO. TEL (RUMAH/PEJABAT)		4. NO. H/P	
5. TARIKH		6. MASA*	
7. TUJUAN			
8. ANJURAN			
9. BILANGAN PESERTA		10. SUSUNAN	
11. NO. AKAUN BANK**			

Bersama-sama ini disertakan maklumat berkaitan untuk rujukan tuan:-

Surat atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan Penganjur

Maklumat penyewaan seperti aturcara aktiviti / program, kad jemputan, iklan dan sebagainya

* PENYEWAKAN AKAN DICAJ RM50 UNTUK SETIAP JAM UNTUK PENGGUNAAN LEBIH MASA.

** SILA KEMUKAKAN RESIT PEMBAYARAN SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN DEPOSIT SEBANYAK RM100. WANG DEPOSIT AKAN DIKEMBALIKAN SELEPAS SELESAI SEWAAN KE DALAM AKAUN PENYEWAKAN.

** SEKIRANYA BERLAKU APA-APA KEROSAKAN / KEHILANGAN ALATAN DI BILIK YANG DISEWA, PIHAK PENYEWAKAN HARUSLAH BERTANGGUNGJAWAB DAN DEPOSIT TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN. WANG DEPOSIT JUGA TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN SEKIRANYA PENYEWAKAN MEMBATALKAN SEWAAN.

Saya bersetuju dan akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan jika permohonan ini diluluskan.

Tarikh:

Tandatangan Penyewak:.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Kemudahan Bilik Seminar ***BOLEH / TIDAK BOLEH** digunakan pada hingga kerana ***ADA KEKOSONGAN / TELAH DISEWA / ROSAK / SEDANG DIBAIKI**.

Tandatangan:

(Nama:)

Tarikh:

Permohonan Sewaan Bilik Seminar ***DILULUSKAN / DITOLAK**

Tarikh:

.....

Pengurus